

Mestské zastupiteľstvo v Rajci na základe par. 9 odst.1 zákona SNR č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov s použitím par. 8 zákona č. 369/1990 Zb. vydáva tieto

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady podrobnejšie upravujú zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom štátu dočasne ponechaným do hospodárenia mesta a určenia právomoci mestskému úradu pri niektorých dispozíciách s majetkom mesta.

Čl. 2 Majetkové postavenie mesta a jeho organizácií

1. Podľa par. 2 zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov sú majetkom mesta všetky veci a majetkové práva, ktoré podľa tohto zákona predchádzajú do vlastníctva mesta, ktoré mesto nadobudlo príp. mesto v budúcnosti nadobudne podľa platných smerníc.
2. Mesto Rajec je samostatný samosprávny celok SR, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.
3. Zásady sa nevzťahujú na obvyklé nakladanie vyplývajúce z vymedzeného predmetu činnosti subjektov, ktoré mesto zriadilo.
4. Mesto je povinné zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudlo a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti.
5. Povinnosť podľa odseku 4 sa končí na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva:
 - a) o zmene účelového určenia majetku uvedeného v odseku 4,
 - b) o vklade majetku uvedeného v odseku 4 do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
 - c) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuiteľnej veci uvedenej v odseku 4, ak jeho zostatková cena je vyššia 100.000,- Sk, pri nižšej zostatkovej cene takejto hnuiteľnosti veci rozhoduje primátor mesta.
6. Ma majetok vo vlastníctve uvedený v odseku 4 nemožno zriadiť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a vyrovnávacie konanie podľa osobitných zákonov.

Čl. 3 Hospodárenie s majetkom mesta

1. Majetok mesta sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva a záväzky mesta a majetkové práva právnických osôb založených mestom, v ktorých má mesto majetkovú účasť.
 2. Majetkom mesta sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné papiere, príp. obligácie.
 3. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
 4. Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
 5. Orgány mesta a organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.
 6. Majetok mesta možno najmä:
 - a) využívať v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre mesto z tohoktorého zákona samostatne,
 - b) dať do prenájmu iným subjektom (rozpočtovým, príspevkovým organizáciám, podnikateľským subjektom mesta a pod.),
 - c) dať do užívania – ak ide o neupotrebitelný alebo prebytočný majetok,
 - d) dať do prenájmu a to jednotlivo alebo aj celý súbor vecí,
 - e) bezodplatne poskytnúť určitým subjektom na plnenie úloh – nesmie to však odporovať cieľom a záujmom mesta,
 - f) vložiť ako majetkový základ do podnikania alebo subjektov plniacich verejno-prospešné účely.
- Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, pokiaľ právna úprava neustanoví inak.
7. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
 8. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
 9. S majetkom mesta sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
 - mestské zastupiteľstvo
 - primátor mesta
 - zamestnanci mesta a mestského úradu
 - organizácie zriadené mestom
 - podnikateľské subjekty a ďalšie subjekty s majetkovou účasťou mesta
 - iné osoby poverené mestským zastupiteľstvom

10. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
- a) zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
 - b) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu určenú mestským zastupiteľstvom,
 - c) nakladanie s majetkovými právami v určenej hodnote,
 - d) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
 - e) vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich spoločností,
 - f) vklady iného majetku ako majetku uvedeného v písmene e) v hodnote určenej mestským zastupiteľstvom do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
11. Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta a je financovaná z rozpočtu mesta.

Čl. 4

Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta

1. Mesto môže nadobudnúť majetok hnutel'ný a nehnuteľný od fyzických a právnických osôb a to odplatne alebo bezodplatne. Mesto môže nadobúdať veci bezodplatne – darovaním a dedením.
2. Mesto môže nadobúdať majetok aj vlastnou podnikateľskou činnosťou a investorskou činnosťou:
 - majetkovou účasťou pri podnikaní právnických a fyzických osôb
 - vkladmi peňažnými aj nepeňažnými do obchodných spoločností v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)
 - stavbou objektov a budov
 - v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami.
3. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku vždy podlieha schváleniu mestskému zastupiteľstvu.
4. Zmluvné prevody hnutel'ného majetku nad hodnotu 200.000,- Sk podliehajú schváleniu mestskému zastupiteľstvu. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.

Čl. 5

Prevody vlastníctva majetku mesta

1. Prevody nehnuteľného majetku na iné právnické resp. fyzické osoba sa uskutočňujú na zmluvnom základe a zásadne vždy za odplatu. V zmluve alebo inej listine o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku mesta musí byť uvedené kedy a pod akým číslom uznesenia bol prevod schválený mestským zastupiteľstvom. Zmluvy a iné listiny o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku podpisuje primátor mesta.
2. Pri prevode nehnuteľného majetku je nutné uskutočniť odplatný prevod formou verejnej ponuky, pričom je možné v prípade malého záujmu (nezáujem) cenu dohodou znížiť. Tento postup je obdobný aj pri prevode hnutel'ného majetku ak zostatková cena je vyššia ako 20.000,- Sk.
3. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku bez obchodnej verejnej súťaže na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:
 - a) primátorom mesta,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva,

- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta,
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
4. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom. Mesto má právo voľby spoluvlastníka, ktorému odpredá svoj podiel.
 5. Podnikateľské subjekty a iné subjekty s majetkovou účasťou mesta môžu uzatvárať nájomné zmluvy (podnájom) na majetok mesta prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu, najviac na dobu 1 roka. Pokiaľ ide o zmluvu doteraz uzatvorenú na dobu určitú, prípadne na dobu neurčitú – musí byť dodržaná zákonom výpovedná lehota. Uvedené zmluvy podliehajú písomnému súhlasu primátora mesta.
 6. Všetky organizácie mesta musia mať pri kúpe hnuiteľného majetku nad čiastkou 30.000.- Sk súhlas mestského zastupiteľstva.
 7. Ak sa jedná o nákup hnuiteľných vecí, materiálu podľa schváleného rozpočtu na menovitú akciu, alebo v rámci bežnej činnosti, nepotrebuje primátor ani riaditelia zriadených organizácií súhlas iného orgánu mesta bez ohľadu na hodnotu.

Čl. 6

Prenehávanie majetku mesta do užívania

1. Mesto môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitel'ny a prebytočný majetok) prenechať zmluvou na dočasné užívanie – do nájmu inej právnickej alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne. Výnimky môže schváliť mestské zastupiteľstvo.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - presnú špecifikáciu majetku mesta – predmetu zmluvy
 - spôsob a formu užívania
 - dobu užívania
 - výšku odplaty za dočasné užívanie
 - podmienky užívania.
3. Prenechať majetok mesta na dočasné užívanie je možné len, keď je to pre mesto výhodné.
4. O prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti veci uvedenej v odseku 1, ak jej zostatková cena (cena obstarania) je vyššia ako 200.000,- Sk, rozhoduje mestské zastupiteľstvo, pri nižšej zostatkovej cene (cene obstarania) o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti takejto veci rozhoduje primátor mesta.
5. Obmedzenie podľa odseku 4 sa nevzťahuje na nebytové priestory budovy Mestského úradu, Radnice a Kultúrneho domu.
6. V prípade hnuiteľného majetku do 200.000,- Sk a nebytové priestory budovy MsÚ, Radnice a Kultúrneho domu rozhoduje primátor mesta. O tomto je povinný informovať mestské zastupiteľstvo.
7. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci primátora mesta.

Čl. 7

Správa majetku mesta

1. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej a príspevkovej organizácie, ktorú zriadilo (ďalej len „správca“). Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Odovzdanie majetku do správy podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
3. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu. Mesto môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo inou právnickou osobou. Mesto nie je oprávnené dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva majetku mesta ani na jeho iné zaťaženie.
4. Majetok, ktorý mesto nadobudlo a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, môže mesto zveriť do správy správcovi, s týmto majetkom môže aj naložiť podľa odseku 3.
5. Subjekty, ktorým bol zverený majetok mesta sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
6. Správca mestského majetku je oprávnený prenechať do dočasného užívania majetok, ktorý má v správe za primeranú odplatu, ktorá je príjmom správcu, iným fyzickým a právnickým osobám a to v prípadoch:
 - a) hnuteľný majetok, ku ktorému má právo správy v obstarávacej cene do 30.000,- Sk, ktorý nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Nad túto čiastku len po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva,
 - b) nehnuteľný majetok len po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva.
7. Zmluva o správe majetku mesta musí obsahovať:
 - označenie účastníkov zmluvy
 - presnú špecifikáciu majetku mesta
 - práva a povinnosti zmluvných strán
 - účel využitia majetku
 - výšku odplaty za dočasné užívanie
 - čas trvania výkonu správy a pod.

V prípade zrušenia písomnej zmluvy sa spíše protokol, v ktorom budú obsiahnuté náležitosti (stav odovzdávaného majetku, majetkových práv, záväzkov a pohľadávok, výsledky hospodárenia, inventarizácia a pod.).

(Doplňte podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto založilo alebo zriadilo par. 9, odst. 1, písm. b) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí).

Čl. 8

Pohľadávky a iné majetkové práva

1. Mesto, príp. subjekty, ktoré vykonávajú právo správy k majetku mesta sú povinné starať sa o to, aby všetky súvisiace pohľadávky mesta a spravujúcich subjektov boli včas a riadne splnené, resp. aby boli uplatnené na súde a aby ich rozhodnutia boli včas realizované.

2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
 - prijatie a poskytnutie úveru alebo pôžičky
 - prevzatie dlhu
 - prevzatie ručiteľských záruk za iné subjekty
 - postúpenie pohľadávky
 - zmenu splátkového kalendára alebo odloženie splátok pokiaľ navýšenie úrokov je vyššie ako 100.000,- Sk.
3. Mesto môže dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu dlžníkom písomne uznaného, čo do dôvodu a výšky, príp. priznanej právoplatným rozhodnutím súdu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti a to:
 - primátor mesta u pohľadávky do 100.000,- Sk
 - mestské zastupiteľstvo nad túto čiastku.
4. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, mesto je povinné zabezpečiť uznanie pohľadávky zo strany dlžníka alebo jej právoplatné priznanie príslušným súdom. Mesto je oprávnené trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak boli vyčerpané všetky dostupné možnosti vymáhania pohľadávky.
5. Mesto je oprávnené trvale upustiť od vymáhania pohľadávky nepresahujúcej sumu 1.000,- Sk. Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky toho istého druhu upustiť iba raz.
6. O odpustení pohľadávky ktorá vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
7. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.
8. Pokiaľ je v texte pod bodom 3 - 5 uvedené mesto, právomoc jednat' v jeho mene má primátor mesta. Ustanovenia bodu 3 - 5 sa vzťahujú i na organizácie zriadené mestom, túto právomoc má štatutárny orgán organizácie.

Čl. 9

Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva, za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov. Zároveň sa podporne použijú ustanovenia týchto zásad.

Čl. 10

Vyrad'ovanie hospodárskych prostriedkov (majetku mesta)

1. K vyrad'ovaniu majetku dochádza v dôsledku jeho morálneho a fyzického opotrebenia, čím sa tento stáva pre mesto, príp. pre organizácie zriadené mestom nepotrebným a nepoužiteľným.
2. Podnety na vyradenie majetku vychádzajú z každodenných potrieb mesta, od pracovníkov zodpovedných za jednotlivé úseky činnosti v meste, prípadne zo strany vedúceho organizácie zriadenej mestom. Taktiež inventarizačné komisie majú právomoc hodnotiť stav majetku a záväzkov a prípadne navrhnúť ho na vyradenie.

3. Návrhy na vyradenie majetku predkladajú písomne vyššie spomínaní pracovníci vedúcej finančného oddelenia a správy majetku mesta. Táto návrhy preverí a predloží na jednanie finančnej komisii pri mestskom zastupiteľstve. Návrh na vyradenie musí obsahovať i spôsob likvidácie majetku (predaj, fyzickú likvidáciu, šrotovanie a pod.). Jednotlivé návrhy podpisuje hlavný kontrolór mesta.
4. O vyradení hnutel'ného majetku podľa odseku 3 rozhoduje:
 - do obstarávacej hodnoty za 1 vec 10.000,- Sk štatutárny zástupca organizácie

O vyradení nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 11

Inventarizácia majetku mesta

1. Inventarizáciu majetku mesta upravuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Inventarizáciou majetku sa zisťuje jeho skutočný stav, či je zabezpečená jeho ochrana, či sa udržiava a či zápisy o ňom sú pravdivé.
2. Inventarizácií podlieha celý majetok nachádzajúci sa v účtovnej tak i operatívnej evidencii a to:
 - nehmotný účtovný majetok
 - hmotný investičný majetok
 - zásoby
 - pohľadávky a záväzky
 - peniaze a ceniny
 - bankové účty
 - majetkové cenné papiere a vklady
 - ostatný finančný majetok
3. Inventarizácia sa vykonáva spravidla 1-krát v roku. Vykonanie inventarizácie nariaďuje primátor mesta a k tomuto účelu vymenuje inventarizačnú komisiu.
4. Inventarizácia finančných prostriedkov v hotovosti vykonáva č. 4-krát ročne.
5. Inventúrne rozdiely sa vyúčtujú do obdobia, za ktoré sa inventarizáciou overuje stav majetku a záväzkov. Vysporiadanie inventarizačných rozdielov prerokuje finančná komisia a schváli (rozhodne) mestské zastupiteľstvo.
6. Výsledky inventarizácie majetku mesta sa predkladajú mestskému zastupiteľstvu.

Čl. 12

Uplatňovanie náhrady škody

1. Škody spôsobené primátorom, zamestnancami mesta a zamestnancami organizácií zriadených mestom sa riešia podľa Zákonníka práce a Pracovného poriadku pracovníkov MsÚ.
2. Každý kto spôsobí škodu na majetku mesta je povinný ju nahradiť. Vymáhanie náhrady za škodu zabezpečuje Mestský úrad.
3. Ak dôjde ku škode na majetku mesta zavinenej porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním zo strany zamestnanca mesta alebo právnickej osoby, je zodpovedný zamestnanec povinný nahradiť spôsobenú škodu mestu v rozsahu podľa ustanovení Zákonníka práce.

4. Každý zamestnanec, ktorý spôsobí škodu na majetku mesta alebo zistí, že došlo ku škode na majetku mesta je povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť bezprostrednému nadriadenému, v prípade jeho neprítomnosti primátorovi mesta.
5. Vedúci zamestnanec, na ktorého úseku došlo ku škode vypracuje písomný zápis o škode, kde uvedie všetky zistené skutočnosti o škode (vecný popis škody, kto škodu spôsobil, ak je známi, výšku škody, príčiny škody). Zápis o škode bude predložený primátorovi mesta.
6. Škodový prípad bude prejednaný vo finančnej komisii pri MZ, ktorá podá svoje stanovisko a odporúčenie k vybaveniu prípadu.
7. O riešení škodového prípadu vrátane určenia povinností k náhrade škody zo strany zamestnanca rozhoduje po predchádzajúcom prerokovaní vo finančnej komisii:
 - a) primátor na základe odporúčenia MR, ak výška škody bola do 5.000,- Sk,
 - b) mestské zastupiteľstvo, ak výška škody presahuje 5.000,- Sk.
8. V prípade podozrenia z trestného činu na úkor majetku mesta (krádež, podvod, sprenevera a pod.) trestné oznámenie orgánom činným v trestnom konaní podáva primátor mesta alebo riaditeľ právnickej osoby

Čl. 13

Nakladanie s finančnými prostriedkami mesta

1. Mesto a subjekty s majetkovou účasťou mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta si zriaďujú účty v peňažných ústavoch v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Subjekty uvedené v odst. 1 tohto ustanovenia si môžu navzájom poskytnúť prechodné finančné výpomoci tak, aby to nenarušilo hospodárenie mesta.
3. Pokladničná hotovosť na Mestskom úrade nesmie presiahnuť sumu schválenú primátorom mesta na ten ktorý rok.
4. Reprezentačný fond na mestskom úrade nesmie prekročiť sumu stanovenú v rozpočte mesta na ten ktorý rok.

Čl. 14

Hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami

1. Za efektívne hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá primátor mesta a vedúci organizácií zriadených mestom.
2. Primátor mesta je povinný 1-krát štvrťročne podať správu o čerpaní rozpočtu mesta mestskému zastupiteľstvu.
3. Hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami mesta obsahuje Všeobecné záväzné nariadenie mesta o pravidlách hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta.

Čl. 15
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých, ktorí sú oprávnení nakladať s majetkom mesta podľa čl. 3, odst. 9.
2. Všetky zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje mestské zastupiteľstvo v Rajci.
3. Na týchto zásadách sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Rajci dňa 5. februára 2004.
4. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom
5. Právne vzťahy vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad hospodárenia týkajúcich sa hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, sú ich účastníci povinní prispôbiť týmto zásadám najneskôr do 31. 12. 2004 s tým, že všetky osoby oprávnené akýmkoľvek spôsobom nakladať s majetkom mesta sú povinné vykonať právne úkony potrebné pre zosúladenie právneho stavu s týmito zásadami.
6. Na hospodárenie s majetkom mesta sa vzťahuje zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obci v znení v neskorších zmien a doplnkov.

V Rajci dňa 5. februára 2004

Ing. Ján Rybárik
primátor mesta